



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ГОСЭКСПЕРТИЗЫ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «24» ноября 2015 года № 325

г. Курган

О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 9 ноября 2015 года № 348 «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить порядок работы Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке и разместить на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области.

Заместитель Губернатора Курганской области –
директор Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно – коммунального
хозяйства Курганской области

Н.М. Юсупов

Приложение 1
к приказу Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно – коммунального
хозяйства Курганской области
от «24» ноября 2015 г. № 325
«О создании комиссии по установлению
необходимости проведения капитального
ремонта общего имущества в
многоквартирных домах»

Состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Кайгородов Евгений Николаевич — заместитель директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - Департамент) — начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее — Комиссия);

2. Чепурной Борис Федорович — заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства - начальник отдела инженерной инфраструктуры, заместитель председателя Комиссии;

3. Бобров Егор Иванович — начальник отдела жилищного строительства и стройиндустрии управления строительства и государственной экспертизы Департамента;

4. Попова Альбина Валиахметовна — ведущий специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Департамента, секретарь Комиссии;

5. Казаков Анатолий Викторович — заведующий сектором по надзору за проведением капитального ремонта многоквартирных жилых домов Государственной жилищной инспекции Курганской области (по согласованию);

6. Никитенко Владимир Иванович — начальник отдела капитального ремонта некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области» (по согласованию);

7. Представитель муниципального образования, на территории которого находится многоквартирный дом (по согласованию);

8. Представитель органа муниципального жилищного контроля (по согласованию).

Приложение 2
к приказу Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно – коммунального
хозяйства Курганской области
от «24» ноября 2015 г. № 325
«О создании комиссии по установлению
необходимости проведения капитального
ремонта общего имущества в
многоквартирных домах»

Порядок работы комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее — Порядок) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях установления необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 30.10.2013 г. № 63 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 9 ноября 2015 года № 348 «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» и настоящим приказом.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия действует на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

3.3. В состав Комиссии входят не менее шести человек.

3.4. В состав Комиссии включаются представители Департамента, некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области» (далее — региональный фонд капитального ремонта), Государственной жилищной инспекции Курганской области, органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области, на территории которого находится многоквартирный дом (по согласованию), органа муниципального жилищного контроля (по согласованию).

К работе Комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса представители органов архитектуры и градостроительства, организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, лицо, уполномоченное

решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Функции Комиссии

4.1. Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о наличии (отсутствии) оснований для установления необходимости проведения капитального ремонта является поступление в Департамент от органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, собственников помещений в многоквартирном доме или лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом, или организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, регионального фонда капитального ремонта (далее - заявитель):

1) заявления об установлении необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

2) протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, содержащего решение о проведении зачета ранее оказанных отдельных услуг и (или) проведенных отдельных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

3) заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (при необходимости);

4) актов органов регионального жилищного надзора и (или) муниципального жилищного контроля (при необходимости).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент любые иные документы о техническом состоянии многоквартирного дома.

В случае, если документы, указанные в подпункте 4 пункта 4.1. настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, Департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов регионального государственного жилищного надзора на территории Курганской области и (или) муниципального жилищного контроля в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, в день их поступления регистрируются Департаментом в специальном журнале.

Форма журнала утверждается Департаментом.

4.3. Комиссия в течение 20 дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

4.4. Комиссия оценивает техническое состояние общего имущества многоквартирного дома путем:

1) анализа представленных документов;

2) анализа фактического срока эксплуатации конструктивных элементов и (или) инженерных систем многоквартирного дома до их капитального ремонта (замены) от года ввода в эксплуатацию или года постройки многоквартирного дома (в случае отсутствия информации о годе ввода в эксплуатацию многоквартирного дома).

4.5. С целью установления технического состояния общего имущества многоквартирного дома, требующего определения необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, Комиссия вправе проводить выездные проверки визуального осмотра такого дома с приложением фотоматериалов.

4.6. По результатам рассмотрения Комиссия оформляет протокол, содержащий следующие сведения:

- 1) адрес многоквартирного дома и год ввода его в эксплуатацию;
- 2) наименование конструктивных элементов и (или) инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме, требующих капитального ремонта;
- 3) предложения по срокам проведения капитального ремонта конструктивных элементов и (или) инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме;
- 4) вывод о необходимости (отсутствии необходимости) повторного проведения в установленный региональной программой капитального ремонта срок работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4.7. Протокол с приложением документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется в Департамент для принятия окончательного решения.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Возглавляет Комиссию председатель, в состав Комиссии также входят заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии. При отсутствии председателя комиссии, его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Если при принятии решения голоса разделились поровну, председатель Комиссии (а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии) имеет право решающего голоса. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Заседание Комиссии проводится в течение 10 дней со дня поступления заявления в Департамент.

5.3. Секретарь Комиссии или уполномоченный председателем Комиссии член Комиссии не позднее чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии или уполномоченный председателем Комиссии член Комиссии в ходе проведения заседаний Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.